

Принято Педсоветом
Протокол от 19.03.2025 №7

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МОУ СОШ п.Сазанье

С.С.Попова
Приказ от 19.03.2025 № 9

Согласовано
Советом обучающихся
МОУ ООШ п.Сазанье
Протокол от 19.03.2025 №2

Согласовано
Родительским комитетом МОУ ООШ п. Сазанье
Протокол от 19.03.2025 №2

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ СЛУЖБ ПРИМИРЕНИЯ В МОУ ООШ п.Сазанье

1. Общие положения

1.1. Введение

Настоящий Порядок организации и деятельности Школьных служб примирения в **МОУ ООШ п.Сазанье** (далее – Порядок) разработан для руководителей образовательных организаций (далее - ОО), кураторов и специалистов школьных службы примирения (далее - ШСП) в качестве руководства по созданию и организации деятельности ШСП.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со:

- Стандартами восстановительной медиации Всероссийской ассоциации восстановительной медиации от 07.03.2009;
- Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях Минобрнауки РФ от 18.12.2015 №07–4317;
- Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций Минобрнауки РФ от 26.12.2017 г. № 07– 7657;
- Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-375/07.
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ.

1.2. Глоссарий

Школьная служба примирения (ШСП) — объединение участников образовательного процесса, созданное в образовательной организации для урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в рамках принципов восстановительного подхода.

Восстановительный подход — использование в педагогической деятельности восстановительных ценностей и принципов, способствующих:

- самостоятельному разрешению конфликтной ситуации в безопасной и не директивной атмосфере, организуемой службой примирения;

- межличностному взаимодействию без применений манипуляции, давления, угроз или силы;
- принятию ответственной позиции обидчиком (причинившим другому вред или обиду) как самостоятельное исправление негативных последствий своего поступка и заглаживание причиненного пострадавшему вреда;
- прекращению вражды, взаимопониманию и восстановлению отношений между сторонами конфликта;
- душевному исцелению пострадавшего в конфликтной ситуации за счет открытого диалога и раскаяния обидчика;
- составление сторонами конфликта плана их действий, не допускающего повторение подобного в будущем;
- восстановлению у родителей конфликтующих взаимопонимания и конструктивной родительской позиции, поддержка выработанных договоренностей со стороны одноклассников, а также значимых и уважаемых людей;
- изменению установок при реагировании на конфликты и правонарушения с административно-карательных на восстановительные для улучшения психологической атмосферы в классе, группе, школе.

Основной в практике восстановительного подхода является встреча и непосредственная коммуникация всех участников конфликтной ситуации. Такие встречи называются восстановительными программами и их виды и процедура описаны ниже.

Психологическая безопасность образовательной среды - это:

- состояние образовательной среды, свободное от проявлений психологического насилия во взаимодействии, способствующее удовлетворению основных потребностей в личностно-доверительном общении, создающее референтную значимость среды и обеспечивающее психическое здоровье включенных в нее участников;
- система межличностных отношений, которые вызывают у участников чувство принадлежности (референтной значимости среды); убеждают человека, что он пребывает вне опасности; укрепляют психическое здоровье;
- система мер, направленных на предотвращение угроз для продуктивного устойчивого развития личности.

Психологическая безопасность образовательной среды - в восстановительном подходе понимается как взаимодействие участников образовательного процесса, обеспечивающее:

- **«прозрачность»** взаимоотношений между людьми: понимание чувств, потребностей, «болевых точек» друг друга и уважительное отношение к каждому;
- **заботу друг о друге** всех участников образовательного процесса: взаимная поддержка и разделение ответственности за происходящее и общее будущее;
- **субъектность** взаимоотношений: понимающая, не экспертная, уважительная позиция в коммуникации;
- **благополучие** всех участников образовательного процесса: положительное эмоциональное самочувствие, осмысленность удовлетворенность происходящим в ОО, чувство справедливости и чувство безопасности.

Восстановительные программы – формы организации восстановительного процесса, такие как: восстановительная медиация, программа по заглаживанию вреда, круг сообщества и другие восстановительные практики.

Малые восстановительные практики - приемы, применяемые в восстановительном подходе, направленные на укрепление взаимоотношений, сотрудничество и ответственное поведение участников взаимодействия.

Ведущий восстановительной программы - взрослый-волонтер или учащийся-волонтер ШСП, прошедший необходимое обучение по проведению восстановительных программ и

проводящий восстановительные программы.

Взрослый-волонтер ШСП - взрослый участник образовательных отношений, прошедший специальную подготовку в качестве ведущего восстановительных программ и вошедший в команду ШСП.

Учащийся-волонтер ШСП - учащийся школы, прошедший специальную подготовку в качестве ведущего восстановительных программ и вошедший в команду ШСП.

Куратор ШСП - назначенный приказом сотрудник образовательной организации, осуществляющий руководство ШСП, имеющий доверие среди участников образовательного процесса, а также поддерживающий принципы восстановительного подхода.

Профилактические восстановительные программы – программы по ситуациям, имеющим риск развития (эскалации) конфликта или совершения правонарушения, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений. В ходе программы реализуются принципы восстановительного подхода в образовании.

1.3. Основные принципы восстановительного подхода, реализуемые через деятельность ШСП:

- принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключающей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед обиженным (жертвой) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого обидчика;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий (кто и что именно будет делать), что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допускать клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

2. Общие требования к организации деятельности ШСП

2.1. Локальные акты

Локальные акты, необходимые для организации ШСП, которые принимает и утверждает администрация школы:

- Положение о ШСП;
- приказ о создании ШСП и назначении куратора ШСП.

2.2. Состав ШСП

В состав ШСП могут входить:

- куратор ШСП;
- волонтеры ШСП, в том числе:
 - а) учащиеся ОО (далее учащийся-волонтер), на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение 1);
 - б) педагогические работники ОО (далее взрослый-волонтер);
 - в) взрослый: родитель (законный представитель), сотрудник общественной или государственной организации, иной взрослый (по согласованию с администрацией ОО

(далее взрослый-волонтер).

Возможно совместное ведение восстановительных программ взрослым - волонтером и учащимся-волонтером.

2.3. Необходимые требования к подготовке ведущих восстановительных программ, тренеров и кураторов

2.3.1. Требования к подготовке

Ведущие восстановительных программ, кураторы ШСП должны пройти специальную подготовку **в обязательном порядке**:

Взрослый-волонтер ШСП проходит подготовку в качестве ведущего восстановительных программ: не менее 24-часового тренинга.

Учащиеся-волонтеры ШСП проходят подготовку в качестве волонтера- ведущего восстановительных программ: не менее 18-часового тренинга.

Куратор ШСП проходит обучение в качестве ведущего восстановительных программ: курсы повышения квалификации 36 часа и более (рекомендуется не менее 72 часов).

2.3.2. Компетенции ведущего восстановительных программ, формируемые в результате обучения

Ведущий восстановительных программ должен:

- уметь проводить восстановительные программы в соответствии с принципами восстановительного подхода;

- удерживать нейтральную и рефлексивную позицию в конфликтной ситуации, соблюдать принципы конфиденциальности и добровольности;

- владеть коммуникативными техниками и удерживать доверительный контакт со сторонами, создавать безопасную атмосферу на встрече со сторонами, в том числе в эмоционально накаленной конфликтной атмосфере, при манипуляции и психологическом давлении;

- уметь нейтрализовать сильные негативные эмоции и оскорбительные высказывания;

- создавать условия для взаимопонимания между участниками конфликтной ситуации;

- передавать сторонам ответственность за достижение соглашения по выходу из проблемной ситуации/конфликта с учетом принципов восстановительного подхода;

- регулировать участие и роль родителей (законных представителей) и специалистов (педагогов, психологов, администрации) в восстановительной программе;

- владеть навыками рефлексии и описания работы со случаем;

- оформлять документы в соответствии с требованиями законодательства, юридической практикой и стандартами оформления деловых документов для передачи его в орган, принимающий официальное решение по данной ситуации (педагогический совет, администрация школы, конфликтная комиссия образовательного учреждения, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), суд и т. д.);

- включать элементы восстановительных программ и комбинировать их в деятельность разных специалистов при сохранении принципов восстановительного подхода;

Куратор и волонтер ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

2.4. Условия работы школьной службы примирения

- **Добровольность создания.** Служба примирения создается в образовательной организации при согласии администрации. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности в рамках восстановительного подхода. Административное вмешательство в процесс проведения восстановительных программ недопустимо, если не создается угроза безопасности

для его участников.

– **Соответствие стандартам.** Деятельность ШСП, созданной в ОО Пензенской области соответствует Стандартам восстановительной медиации и настоящему Порядку. ШСП реализует принципы восстановительного подхода.

– **Учет результатов программы при вынесении административного решения.** ШСП создает условия, чтобы при вынесении административного решения по отношению к обидчикам или сторонам конфликта (в том числе по поводу возможности наказания) были учтены итоги успешного прохождения программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций и результат заглаживания причиненного вреда.

– **Профессиональная коммуникация.** Служба примирения может взаимодействовать с профессиональным сообществом кураторов и волонтеров служб примирения Пензенской области, а также других регионов Российской Федерации.

3. Деятельность ШСП

3.1. Направления и формы деятельности ШСП

– ШСП проводит восстановительные программы (программы примирения, круги сообщества и другие восстановительные программы) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных или противоправных ситуациях (не менее 4 программ в течение учебного года);

– ШСП проводит профилактическую работу, направленную на обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на правонарушения детей и подростков;

– ШСП организует просветительские мероприятия и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к разрешению конфликтных ситуаций и к реагированию на правонарушения несовершеннолетних;

– ШСП включает восстановительные практики в существующие в школе формы управления и воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и т.д.),

налаживание взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;

– ШСП оказывает помощь классным руководителям/педагогам в освоении малых восстановительных практик для формирования психологически безопасной и комфортной среды;

– Куратор ШСП, имеющий специальную подготовку и успешную практику, проводит обучающие тренинги по подготовке волонтеров ШСП, организует разбор командой ШСП конфликтных ситуаций;

– ШСП ведет мониторинг и собирает статистическую информацию по поступившим запросам и проведенным восстановительным программам, проводит анализ эффективности своей деятельности.

3.2. Последовательность работы ШСП

1. ШСП получает информацию о конфликтных ситуациях и других нарушениях несовершеннолетних, требующих вмешательства со стороны ШСП, от обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, администрации школы. Входные данные по ситуации заносятся куратором ШСП в регистрационную карточку (Приложение 2). Входные данные, при необходимости, расширяются за счет дополнительно собранной информации о конфликтной ситуации, участниках конфликтной ситуации. Затем выносится решение о принятии или непринятии конфликтной ситуации на восстановительную программу в рамках стандартной процедуры.

2. Участниками восстановительной примирительной программы могут стать участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся,

педагоги, представители администрации.

3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа, сторонам предлагаются иные виды помощи.

4. По согласованию с администрацией школы и куратором ШСП, взрослые волонтеры ШСП могут проводить восстановительные программы между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями, а также между детьми. Учащиеся – волонтеры могут самостоятельно проводить восстановительные программы между школьниками, которые младше их по возрасту или являются ровесниками. Возможно участие учащихся – волонтеров в проведении примирительных программ между родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями. Учащиеся – волонтеры могут принимать участие в проведении восстановительных программ между школьниками, которые старше их по возрасту, при условии участия в программе взрослого волонтера или куратора.

5. Куратор службы примирения и/или волонтеры службы предварительно получают согласие сторон на участие в восстановительной программе примирения, а затем обязательно проводят предварительную встречу со всеми участниками восстановительной программы. В ходе предварительной встречи рассказывают о восстановительных принципах, о своей позиции, обсуждают с участниками видение ситуации и готовность включаться в ее разрешение, получают согласие на проведение восстановительной программы и составляют «повестку» совместной встречи (список вопросов). После проведения предварительных встреч проводится совместная встреча участников.

6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы куратор (руководитель) ШСП берет согласие у родителей/законных представителей на их участие во встрече (Приложение 3).

7. Куратор ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

8. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

9. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов ОО.

10. Достигнутые договоренности фиксируются в примирительном договоре (Приложение 4).

11. После завершения восстановительной программы Куратор ШСП совместно с ведущими восстановительной программы оформляет Форму описания работы со случаем (Приложение 5). Данная форма является отчетом-самоанализом о проведенной встрече, которая способствует профессиональному росту ведущих восстановительные программы. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в Журнале учета результатов проведенных восстановительных программ (Приложение 6). Документы хранятся у куратора ШСП.

12. При необходимости ШСП получает у сторон согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ (Приложение 7).

13. Куратор ШСП информирует администрацию школы о результатах проведенной встречи.

3.3. Восстановительные программы, реализуемые ШСП

– *«Программа примирения»* (восстановительная медиация) — урегулирование

конфликтов между участниками образовательных отношений (учащимися, педагогами и родителями).

- **«Программа по заглаживанию вреда»**— вторичная профилактика и работа с ситуациями драк, краж, порчи имущества и т. п. (в том числе по правонарушениям несовершеннолетних).

- **«Круг сообщества»** — урегулирование групповых конфликтов в классе или внутри группы родителей класса через обращение к нравственным ценностям, достижение договоренности и взаимной ответственности.

- **«Профилактические круги»** - направлены на партнерство и сотрудничество учащихся, их родителей, и педагогов школы.

- **«Круг ответственности»** — первичная профилактика, когда явного конфликта нет, но есть риск его возникновения в дальнейшем (например, при слиянии двух классов в один, с родителями первоклассников, с детьми и их родителями при переходе в среднюю школу и так далее, либо когда между школьниками и/или родителями класса существует напряженность).

- **«Школьно-семейный совет»**- урегулирование разногласий между семьей и школой по ситуации учащегося.

ШСП может разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительного подхода.

3.4. Принципы проведения восстановительных программ

- **Добровольность участия сторон.** Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе, как до ее начала, так и в ходе самой программы.

- **Информированность сторон.** Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

- **Нейтральность ведущего восстановительных программ.** Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если ведущий чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому ведущему (медиатору) или прекратить медиацию. Ведущий нейтрален к сторонам, но не нейтрален к факту причинения вреда, то есть контролирует, что на встрече стороны должны обсудить заглаживание обидчиком причиненного вреда.

- **Конфиденциальность в восстановительных программах.** Ведущий программ и служба примирения сохраняет конфиденциальность происходящего в ходе восстановительной программы и предупреждает о важности сохранения конфиденциальности участников. Ведущий восстановительной программы может передать согласованную со сторонами информацию о ее результатах в структуру, направившую дело на медиацию (как правило, это подписанный сторонами договор, в котором зафиксированы результаты, которые стороны согласны передать в вышестоящие организации).

- **Ответственность сторон и ведущего.** Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.5. Критерии принятия ситуаций на восстановительную программу в рамках стандартной процедуры

- Стороны конфликта известны и признают свое участие в рассматриваемой ситуации;

- имеется возможность связаться со сторонами конфликта для приглашения на встречу с

ведущим восстановительных программ;

- стороны конфликта не находятся в алкогольном или наркотическом опьянении на момент проведения программы;

- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

- если ситуация подходит по данным критериям, служба примирения начинает проводить предварительные (индивидуальные) встречи в рамках подготовки совместной встречи. В процессе проведения предварительной (индивидуальной) встречи стороны могут согласиться на дальнейшее взаимодействие со службой примирения, или отказаться от него.

4. Критерии оценки ШСП по уровню организации и функционирования

4.1. ШСП, прошедшая организационный период:

- утверждено Положение о ШСП;
- издан приказ о создании ШСП и назначении куратора ШСП;
- куратор находится в процессе обучения (самообучение, обучение на курсах и тренингах) или прошел обучение;
- команда ШСП находится в процессе формирования и обучения или прошла обучение;
- часть классных руководителей обучена малым восстановительным практикам;
- Программы примирения еще не проводятся.

4.2. Действующая ШСП (начальный уровень функционирования):

- сведения о конфликтах поступают в ШСП;
- проведены первые программы примирения (медиации и др.) – от 1 до 3 (обычно по легким случаям);
- реализация программ отражена в первичных формах документов;
- проведена супервизия специалистами областной службы примирения по первым проведенным программам примирения.

4.3. Активно действующая ШСП:

- программы примирения проводятся систематически (как по легким, так и по более сложным случаям) от 4-х и более программ в год;
- опыт работы систематически документируется – отражается в первичных формах;
- куратор и команда ШСП делятся опытом работы, организуют и принимают участие в мероприятиях информационно-просветительского характера (фестивалях, конференциях, форумах и др.);
- налажен процесс обновления команды ШСП;
- куратор и волонтеры анализируют работу ШСП, составляют отчеты, участвуют в мониторингах деятельности ШСП;
- часть классных руководителей обучены малым восстановительным практикам и активно их применяют;
- не менее 60% участников, прошедших через восстановительную программу, дают положительную обратную связь;
- в команду ШСП включены учащиеся-волонтеры.

4.4. Профессионально работающая ШСП

- команда ШСП проводит более 4-х программ примирения в год, в том числе восстановительные программы по сложным случаям, включая конфликты с участием взрослых (семейные, учительские и др.), правонарушения (общественно-опасные деяния)

несовершеннолетних, находящиеся на рассмотрении в КДНиЗП, судах;

- сведения о большинстве конфликтных ситуаций в образовательной организации первую очередь поступают в ШСП;

- учащиеся-волонтеры ШСП участвуют в проведении восстановительных программ и в деятельности ШСП;

- куратор включен в работу совета профилактики, взаимодействует с КДНиЗП и ПДН, судами и другими органами системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- куратор и волонтеры обобщают свой опыт работы и делятся им в рамках участия в различных мероприятиях районного и областного уровня;

- куратор ШСП может быть включен в сетевое взаимодействие сообщества ведущих восстановительные практики как координатор, супервизор, преподаватель и эксперт;

- классные руководители обучены малым восстановительным практикам и активно их применяют;

- не менее 80% участников, прошедших через восстановительную программу, дают положительную обратную связь.

Приложение 1
к Порядку создания и деятельности
Школьных служб примирения в
МОУ ООШ п.Сазанье

Образец личного заявления школьника на участие в Школьной службе примирения

Директору

_____ (название образовательной организации)

(ФИО руководителя образовательной организации)
обучающегося _____ класса

_____ (ФИО обучающегося)_

заявление.

Прошу включить меня в состав Школьной службы примирения _____

(Название образовательной организации)

_____ Подпись

_____ Дата

Образец письменного согласия родителей на участие ребенка в ШСП

Директору

_____ (название образовательной организации)

(ФИО руководителя образовательной организации)

Я _____

(ФИО родителя / законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребёнка, класс)

(Название образовательной организации)

даю согласие:

- на его (её) участие в работе Школьной службы примирения _____ (подпись)
- в том числе, на участие в проведении примирительных программ _____ (подпись)

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время участия моего ребёнка в составе Школьной службы примирения.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю образовательной организации, либо направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подпись

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № _____	
Куратор, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)	
Дата передачи информации куратору:	
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс, статус в конфликте)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель(ФИО, кем приходится, контактная информация: телефон, адрес эл. почты)	Представитель(ФИО, кем приходится, контактная информация: телефон, адрес эл. почты)
Дата ситуации	
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего (ведущих): случались ли подобные ситуации ранее, состоят ли участники на каких-либо видах учета, планируют ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы и иное (на усмотрение куратора и ведущих)	
Ведущий (-щие), принявший (-шие) информацию для дальнейшей работы	
Дата передачи дела ведущему (-щим)	
Примирительная программа: какая программа проводилась; число взрослых, участвовавших в программе; число школьников, участвовавших в программе, был ли возмещен причиненный ущерб, был ли выполнен договор, повторялось ли подобное в течение месяца после проведения программы	
Комментарии ведущих о ходе и результатах примирительной программы	

Дата (даты) проведения примирительной программы	Дата написания отчета
Программа не проведена (причина)	

Если ли сторонами составлен примирительный договор, его необходимо прикрепить к карточке

Приложение 3
к Порядку создания и деятельности
Школьных служб примирения в
МОУ ООШ п.Сазанье

**Образец письменного согласия родителей на участие ребенка в примирительной
встрече в случае, если действия несовершеннолетних квалифицированы
правоохранительными органами как правонарушение или преступление,**

Куратору
Школьной службы примирения

название образовательной организации

ФИО куратора

Я _____
(ФИО родителя / законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребёнка, класс)

(Название образовательной организации)

даю согласие на участие моего несовершеннолетнего ребенка в восстановительной программе, в связи с тем, что его действия квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение (или преступление).

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку куратору Школьной службы примирения представителю образовательной, либо направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подпись

Дата

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы в лице (ФИО участников конфликта), _____

при участии (ФИО иных участников восстановительной программы: родители, одноклассники, учителя и др.) _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

Мы договорились, что _____

Возмещение ущерба (требуется, не требуется, возможно, невозможно) _____

Пояснение _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее _____

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи, с целью проведения аналитической беседы по итогам проведения программы примирения и результатам выполнения примирительного договора. Встречу предполагается провести _____

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом о происходящем на встрече ведущий никому сообщать не будет.

Если соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на примирительную программу

Фамилии, имена и подписи участников. Дата подписания _____

ФОРМА ОПИСАНИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ В ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

I. Общая и количественная информация

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) ШСП.
2. Год, дата поступления ситуации в службу примирения, порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (директор, обращение сторон, КДНиЗП и т.д.)
6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:
Количество ведущих восстановительных программ, работающих с данным случаем (указать взрослые ведущие и/или «юные волонтеры службы примирения»).
- Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.
9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? В чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

II. Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключая насилие и дальнейшее причинение вреда.	

Восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны.	
Прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.	
Ответственность обидчика перед обиженным (жертвой) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого обидчика.	
Выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие вопросы со стороны обидчика и его близких.	
Планирование сторонами конфликта их конкретных действий (кто и что именно будет делать), что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допускать клеймения и отвержения кого-либо из участников.	
Помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).	

Таблица 2. Реализация принципов работы специалиста службы примирения по восстановительным программам

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса			
Нейтральность ведущего (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути восстановительных программ, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблицам 1, 2 (если есть)

III. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе? _____

3. Если НЕТ, то почему? _____

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу? _____

2. *Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы? Каковы итоги выполнения договора?*

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

IV. Подробное описание проведенной восстановительной программы и работы ведущего (рекомендуется, но не является обязательным)

Приложение 6
к Порядку создания и деятельности
Школьных служб примирения в
МОУ ООШ п.Сазанье

Журнал регистрации и проведенных восстановительных программ в рамках деятельности ШСП (пример)

Дата обращения	От кого поступил запрос	Описание конфликта*	Даты проведения программы		Номер регистрац. карточки	Название программы	Ведущие программы	Участники программы**	Кол-во часов, затраченных на проведение программы	Результат проведения программы***
			Дата начала	Дата завершения						

*Заполняется кратко (подрались, конфликт между учащимися, конфликт между учащимся и педагогом и т.д. – можно сокращенно).

**Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и количество участников. Например: учащиеся - 20, классный руководитель –1, психолог 1.

*** Например, примирение сторон, заключение договора, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д. Административная реакция (забрали заявление из администрации школы, учли результаты восстановительной программы на заседании КДНиЗП).

**Согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным
законом «О персональных данных» № 152-ФЗ**

Куратору
Школьной службы примирения

название образовательной организации

ФИО куратора

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшим его органе)

В целях участия в восстановительной программе, проводимой Школьной службой
примирения _____

(название образовательной организации)

Даю согласие: на обработку моих персональных данных и персональных данных
моих несовершеннолетних детей:

(указывается фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

а именно: паспортные данные; сведения о рождении (то есть на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006
г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля
2006г. №.152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)